

Vicerrectoría Académica
y de Investigación

UNAD

Universidad Nacional
Abierta y a Distancia
Registro y control
Nacional

2012



www.unad.edu.co

Manual Estudiantil
Servicios en Línea

Consultas del Estudiante

➤ *Usuario y Clave Campus Virtual*

1. Ingresar a www.unad.edu.co
2. Dar clic sobre el menú **ESTUDIANTES**.
3. Haga clic en Registro y Servicios -Control.
4. Haga clic en obtener **Nombre de Usuario y contraseña**.
5. Ingrese los datos solicitados y haga clic en **CONSULTAR**.

➤ *Reimpresión de Recibos*

1. Ingresar a www.unad.edu.co
2. Dar clic sobre el menú **ESTUDIANTES**.
3. Haga clic en Registro y Servicios -Control.
4. Digite su identificación y seleccione imprimir recibos.
5. Digite el No. de recibo de pago y haga clic en **CONSULTAR**

CONVENIO UNAD – ICETEX. WWW.ICETEX.GOV.CO

Crédito Pregrado País: Acces, Mediano Plazo y Modalidades Especiales

- Inicio de solicitudes en el aplicativo del ICETEX:
10 de Nov. DE 2011
- Fecha 1 elegida para comité de crédito ICETEX Programas Universitarios hasta **19 de Enero de 2012**.
- Fecha 2 elegida para comité de crédito ICETEX programas Universitarios **Hasta el 16 de Febrero de 2012**.
- Cierre de solicitudes **10 de Febrero de 2012** para todos los centros y programas, Después de esta fecha no se tendrán en cuenta las solicitudes realizadas, ni se legalizarán matriculas dentro del periodo correspondiente.

Nota: Legalizaciones y Renovaciones 2012; en el respectivo centro.

MATRICULA EN LINEA:

➤ *Estudiante Nuevo*

1. Ingresar a www.unad.edu.co
2. Dar clic sobre la imagen **Matrículas Abiertas**,
3. Haga clic en el enlace **Inscripción y matrícula 2012**.
4. Digite su número de identificación e ingrese su datos.
5. Clic en continuar, para conocer la Oferta Académica del programa inscrito. (**Cuando realice su proceso de matrícula, tenga en cuenta que los cursos que seleccione están supeditado al número de cupos ofertado por la Universidad, por lo tanto debe realizar el pago en las fechas establecidas en el recibo para que el sistema pueda mantenerle su inscripción en el curso y entorno seleccionado**).
6. Observe toda la Oferta y proceda a seleccionar los cursos a matricular.
7. Tenga en cuenta la Mediación en la que se ofrece el curso, siendo **CV para Campus Virtual** y **ST para Sistema Tradicional**.
8. Recuerde que para hacer uso del beneficio del descuento electoral debe acercarse a la oficina de registro y control de su CEAD con el certificado original de las últimas elecciones (**Octubre 30 de 2011**) antes de cancelar su recibo de pago.
9. Seleccione los cursos a Matricular y de clic en generar liquidación.
10. Una vez esté seguro de los cursos seleccionados, la mediación de estos y el costo de la Matrícula, de Clic en **Generar Recibo de Pago**. (Disponer de una Impresora Laser) ó realice su pago en línea dando clic en el botón **Pago electrónico**, que lo encuentra en la parte inferior derecha de la primera pestaña del recibo de pago.

Nota: Estudiantes ASPIRANTES que pertenezcan al convenio SENA – UNAD, **NO deben hacer la Matrícula en Línea**; deberán hacer su matrícula en físico en el respectivo CEAD.

MATRICULA EN LINEA:

► *Estudiante Antiguo*

1. Ingresar a www.unad.edu.co
2. Digite su usuario y clave para acceso al campus virtual (parte superior página principal).
3. Ingrese a Registro y Control Académico
4. Haga clic en liquidación 2012 Estudiantes Antiguos.
5. Clic en ver cursos, para conocer la Oferta Académica en el Periodo Actual. (Cuando realice su proceso de matrícula, tenga en cuenta que los cursos que seleccione están supeditado al número de cupos ofertado por la Universidad, por lo tanto debe realizar el pago en las fechas establecidas en el recibo para que el sistema pueda mantenerle su inscripción en el curso y entorno seleccionado).
6. Observe toda la Oferta de cursos, y proceda a seleccionar los cursos a matricular.
7. Tenga en cuenta la Mediación en la que se ofrece el curso, siendo **CV para Campus Virtual** y **ST para Sistema Tradicional**.
8. Recuerde que para hacer uso del beneficio del descuento electoral debe acercarse a la oficina de registro y control de su CEAD con el certificado original de las últimas elecciones, (Octubre 30 de 2011) antes de liquidar su recibo de pago.
9. Seleccione todos sus cursos a Matricular y de clic en generar liquidación.
10. Una vez este seguro de los cursos seleccionados, la mediación de estos y el costo de la Matrícula, de Clic en **Generar Recibo de Pago** (Disponer de una Impresora Laser), ó realice su pago en línea dando clic en el botón [Pago electrónico](#), que lo encuentra en la parte inferior derecha de la primera pestaña del recibo de pago.

Nota: Para iniciar este procedimiento el estudiante debe haber recibido su consejería de Pre –Matrícula.

Estudiantes Nuevos y Antiguos

¿Cómo Legalizan su Matrícula Académica?

1. Ingresar a www.unad.edu.co
2. Dar clic sobre el banner de opciones; **ESTUDIANTES**, parte superior página principal.
3. Haga clic en el ícono **Registro y Control**.
4. Estudiante nuevo o antiguo utilice el link **Confirmar su pago y Generar Acta de Matrícula**.
5. Ingrese su número de identificación y referencia de pago (Número ubicado en la parte superior derecha del recibo de pago).
6. **Estudiantes Nuevos:** Imprima dos Actas de Matrícula adjuntando la documentación de requisitos de inscripción y entréguelos en la Oficina de Registro y Control Académico del CEAD correspondiente.
Estudiantes Antiguos: Imprima dos Actas de Matrícula adjuntando el recibo de pago y entréguelos en la Oficina de Registro y Control

Selección de Grupos y Horarios

1. Ingresar a www.unad.edu.co
2. Digite el Usuario y Contraseña para tener acceso al Campus Virtual.
3. Ingrese a Registro y Control Académico.
4. Haga clic en **Selección de Grupos y Horarios 2012 Sistema Tradicional**.

Notas:

1. La generación de **Acta de Matrícula, Usuarios y Contraseñas** se puede generar 24 horas después de haber cancelado el recibo de liquidación de Matrícula en la entidad financiera.
2. Para tener acceso al correo institucional, debe digitar el mismo usuario y contraseña asignado para el ingreso al campus virtual, y solo recibirá información institucional (académica, financiero) a este correo. Al usuario debe proceder al fijo @unadvirtual.edu.co. Para utilizar su correo ingrese: www.unad.edu.co y seleccionar la opción correo.

PROGRAMACIÓN

Requisitos de Ingreso

1. Requisitos para la Inscripción de Pregrado

- Ser bachiller
- Haber presentado el examen de estado
- Diligenciar el formulario de inscripción on line

2. Requisitos para matrícula Estudiantes Pregrado:

- Acta de matrícula diligenciada y firmada
- Fotocopia autenticada del diploma y Acta de bachiller
- Dos (2) Fotografías fondo blanco Tamaño 3x4
- Fotocopia Libreta militar
- Certificado de presentación del examen de estado
- Resultado del estudio de homologación y/nivelación (solo para quienes soliciten la homologación de cursos realizados en otras instituciones)
- Certificado médico expedido por un profesional acreditado
- Dos fotocopias ampliadas y legibles del documento de identidad.
- Cancelar los derechos pecuniarios por concepto de inscripción, matrícula, seguro estudiantil.

3. Requisitos para la Inscripción de Posgrado

- Ser Profesional
- Diligenciar el formulario de inscripción on line.
- Acta de matrícula diligenciada y firmada
- Hoja de Vida debidamente diligenciada
- Fotocopia autenticada del diploma y acta de Pregrado.
- Dos (2) Fotografías fondo blanco Tamaño 3x4
- Fotocopia Libreta militar
- Certificado médico expedido por un profesional acreditado
- Dos fotocopias ampliadas y legibles del documento de identidad.
- Cancelar los derechos pecuniarios por concepto de inscripción, matrícula, seguro estudiantil.

ACADÉMICA UNAD 2012

Primer Periodo Académico Pregrado

EVENTO	FECHA
Inscripción y Matrícula Ordinaria Estudiantes Nuevos	Nov. 15 de 2011 a Ene. 31 de 2012.
Matrícula Ordinaria Estudiantes Antiguos	Dic 1. 2011 a Ene. 31 2012.
Inicio de Actividades Académicas	04 de Febrero 2012.
Inducción estudiantes Nuevos	31 Ene. al 03 de Feb. 2012.
Solicitud de Aplazamiento de vigencia de matrícula	Hasta Febrero 18 2012.
Solicitud de Devolución de Derechos Pecuniarios	Hasta Febrero 18 2012.
Solicitud de Cancelación de Matrícula	Hasta Marzo 07 2012.
Solicitud de Autorización de Evaluación al 100%	Hasta 26 de Abril 2012.
Selección Temas A, B, C y D	Hasta 26 de Abril 2012.
Evaluación del Personal Académico(En línea)	01 al 30 de Mayo de 2012.
Evaluaciones Finales	02 al 17 de junio de 2012.
Habilitaciones y Evaluaciones Supletorias	22 a 25 de Junio 2012.
Ceremonia de Grados	22 y 23 de Junio de 2012.

Periodo Intersemestral Mitad de año

EVENTO	FECHA
Inscripción y Matrícula Ordinaria Estudiantes Nuevos	Mar 01. al 16 Jun. 2012
Matrícula Ordinaria Estudiantes Antiguos	Mar 01. al 16 Jun. 2012
Realización de Eventos Académicos (Programación de 7 semanas)	Junio 18 a Agosto 6 2012
Inicio de Actividades Académicas	Junio 18 de 2012
Inducción a estudiantes Nuevos	1 al 17 de Junio de 2012
Solicitud de Autorización de Evaluación al 100%	Hasta el 14 de Julio. De 2012
Evaluaciones Finales	7 al 14 de Agosto de 2012
Evaluación del Personal Académico (En línea)	01 de Jul. al 01 de Ago. 2012
Habilitaciones y Evaluaciones Supletorias	18 al 25 de Agosto de 2012

Segundo Periodo Académico Pregrado

EVENTO	FECHA
Inscripción y Matrícula Ordinaria Estudiantes Nuevos	Jun. 01. a Agosto 4 de 2012
Matrícula Ordinaria Estudiantes Antiguos	Jun. 01. a Agosto 4 de 2012
Inicio de actividades académicas	08 de Agosto de 2012
Inducción estudiantes Nuevos	Julio 15 al 07 de Agosto 2012
Solicitud de Aplazamiento de vigencia de matrícula	Hasta 24 de Agosto de 2012
Solicitud de Devolución de Derechos Pecuniarios	Hasta 24 de Agosto de 2012
Solicitud de Cancelación de Matrícula	Hasta 11 de Septiembre 2012
Solicitud de Autorización de Evaluación al 100%	Hasta Nov. 12 de 2012
Selección Temas A, B, C y D	Hasta el 12 de Nov.
Evaluación del Personal Académico(En línea)	01. al 30 de Nov. de 2012
Evaluaciones Finales	01 al 12 de Dic. de 2012
Habilitaciones y Evaluaciones Supletorias	15 al 22 de Dic. De 2012
Ceremonia de Grados	14 y 15 de Dic. de 2012

Periodo Intersemestral fin de año

EVENTO	FECHA
Inscripción y Matrícula Ordinaria Estudiantes Nuevos	Sept. 1 a oct.31. de 2012
Matrícula Ordinaria Estudiantes Antiguos	Sept. 1 a oct.31. de 2012
Realización de Eventos Académicas (Programación de 7 semanas)	Nov. 03 a Dic. 23 de 2012
Inicio de Actividades Académicas	Nov. 03 de 2012
Inducción estudiantes Nuevos	Oct. 15 al 2 Nov. 2012
Solicitud de Autorización de Evaluación al 100%	Hasta el 24 de Nov.2012
Evaluaciones Finales	20 al 23 de Dic. de 2012
Evaluación del Personal Académico(En línea)	25 Nov. al 05 Dic. 2012
Habilitaciones y Evaluaciones Supletorias	26 al 29 Dic. de 2012

PROGRAMACION ACADEMICA EVENTOS DE GRADUACION

➤ *Primer Periodo Académico*

EVENTO	FECHA
Entrega del Trabajo de Grado con concepto Favorable del asesor en la Coord. Académica	Hasta 3 de Marzo de 2012
Asignación de Jurados	Hasta 17 de Marzo de 2012
Reporte de Concepto de Jurados	Hasta 7 de Abril de 2012
Ajuste Trabajo de Grado por parte de estudiantes	Hasta 11 de de Abril de 2012
Publicación de fechas de Sustentación Trabajos de Grado	18 de Abril de 2012
Sustentación de Trabajos de Grado	Hasta 12 de Mayo de 2012
Pago derechos de Grado	Hasta 14 de Mayo de 2012
Entrega de documentación de estudiante ante la Coord. Académica.	Hasta 16 de Mayo de 2012
Ceremonia de Graduación	22 y 23 de Junio de 2012

➤ *Segundo Periodo Académico*

EVENTO	FECHA
Entrega del Trabajo de Grado con concepto Favorable del asesor en la Coord. Académica	Hasta 4 de Sep. de 2012
Asignación de Jurados	Hasta 11 de Sep. 2012
Reporte de Concepto de Jurados	Hasta 26 de Sep.2012
Ajuste Trabajo de Grado por parte de estudiantes	Hasta 06 de Oct. 2012
Publicación de fechas de Sustentación Trabajos de Grado	Hasta 10 de Oct. 2012
Sustentación de Trabajos de Grado	Hasta 27 de Oct. 2012
Pago derechos de Grado	Hasta Nov. 03. de 2012
Entrega de documentación de estudiante ante la Coord. Académica.	Hasta Nov. 08. de 2012